



بسمه تعالی

شماره: ۵/۲۱۵۹۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۳/۲۶

پیوست: دارد

معاونت محترم پشتیبانی

سلام علیکم

احتراماً عطف بنامه شماره ۱۱/۶۱/۲۸۱۲۲ مورخ ۸۹/۳/۱۲ معاونت محترم پشتیبانی و توسعه منابع انسانی استانداری در مورد ارزیابی عملکرد دانشگاه پیوست ۹ برگ موارد مربوط به این مدیریت جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می گردد.

دکتر عبدالله کنیلی
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت :

- روسای محترم گروه کارشناسان (تشکیلات - بودجه برنامه ای - آموزش - طبقه بندی) جهت اطلاع و اقدام لازم

بِسْمِ اللَّهِ تَعَالَى

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

دستورالعمل امتیاز دهی شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد

دستگاه‌های اجرایی برای سال ۱۳۸۸

(سطح استانی)

معاونت نوسازی و تحول اداری

امور مدیریت عملکرد

فرم شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور ۱۳۸۸

| امتیاز مکتسبه | خود ارزیابی | امتیاز | شاخص‌های کلی عملکرد | محورها |
|---------------|---------------------|----------------------------|--|--|
| | | ۲۵ ۶۰ ۳۵ | ۱-۱- اجرای نظام قیمت تمام شده ۲-۱- بهبود فرایندها ۳-۱- اجرا و استمرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها | ۱- اثربخشی و کارایی در فرایندها و روش‌ها (۱۲۰) |
| | | ۸۵ ۲۰ ۷۵ | ۱-۲- اصلاح تشکیلات و تمرکز زدایی ۲-۲- کاهش تعداد نیروی انسانی ۳-۲- واگذاری تصدی‌های دستگاه‌های دولتی به بخش غیر دولتی | ۲- اصلاح ساختارهای سازمانی (۱۸۰) |
| | | ۵۰ ۸۰ | ۱-۳- استقرار نظام پاسخگویی ۲-۳- نتایج اجرای طرح نظرسنجی | ۳- ارتقای رضایتمندی مردم (۱۳۰) |
| | ۴۱ - ۱۵ ۱۵ | ۶۰ ۲۰ ۱۵ ۱۵ ۷۵ | ۱-۴- توسعه جایگاه اینترنتی ۲-۴- ایجاد سیستم‌های مکانیزه عمومی ۳-۴- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی تخصصی ۴-۴- اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان ۵-۴- ورود اطلاعات و خدمات دستگاه به پورتال مردم | ۴- توسعه دولت الکترونیک (۱۸۵) |
| | - | ۴۰ ۱۱۰ | ۱-۵- برنامه جامع تحول اداری ۲-۵- استقرار نظام ارزیابی عملکرد | ۵- استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۵۰) |
| | | ۳۰ ۴۰ ۶۰ | ۱-۶- حفظ و توسعه منابع انسانی ۲-۶- استقرار نظام شایسته‌گزایی ۳-۶- آموزش و بهسازی نیروی انسانی | ۶- ساماندهی و توانمندسازی منابع انسانی (۱۳۰) |
| | | ۵۵ ۵۰ | ۱-۷- برنامه ارتقای سلامت اداری ۲-۷- پیشگیری و مبارزه با رشوه | ۷- ارتقای سلامت اداری (۱۰۵) |

۲- محور اصلاح ساختارهای سازمانی (۱۸۰ امتیاز)

| | | | |
|----------|-----------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص اول | اصلاح تشکیلات و تمرکز زدایی | ۸۵ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|-----------------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | درصد تحقق | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|------|--|-----------|---------------|--------------------|--------------|
| ۱ | میزان کاهش تعداد کل پست‌های مدیریتی و سرپرستی نسبت به وضع موجود | | ۱۰ | ۲ | |
| ۲ | میزان کاهش تعداد پست‌های سازمانی نسبت به وضع موجود | | ۱۰ | ۲ | |
| ۳ | میزان کاهش تعداد واحدها و سطوح سازمانی نسبت به وضع موجود | | ۱۰ | - | |
| ۴ | میزان واگذاری فعالیت‌های امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیردولتی | | ۲۰ | | |
| ۵ | میزان تحقق مصوبات شورای عالی اداری در خصوص انتقال وظایف اجرایی از واحدهای استانی به شهرستانی | | ۲۵ | ۵ | |
| ۶ | وظایف اجرایی انتقال یافته از واحدهای استانی به شهرستانی علاوه بر مصوبات شورای عالی اداری | | ۱۰ | | |

۴- محور توسعه دولت الکترونیک (۱۸۵ امتیاز)

| | | | |
|----------|-----------------------|-----------|---------------------|
| شاخص اول | توسعه جایگاه اینترنتی | ۶۰ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|-----------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | بلی | خبر | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|---|--|-----|-----|---------------|--------------------|--------------|
| ۱- برنامه جامع فن آوری اطلاعات و ارتباطات | ارابه برنامه جامع فن آوری اطلاعات و ارتباطات | | | ۵ | - | |
| ۲- توسعه جایگاه اینترنتی | آیا نشانی، تلفن، نمابر و پست الکترونیک دستگاه از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه قابل دسترسی است؟ (جوابگو بودن) | | | ۵ | ۵ | |
| | آیا روش‌های انجام خدمات به شهروندان همراه با زمان‌بندی انجام آن‌ها بر روی جایگاه اینترنتی دستگاه قابل مشاهده است؟ | | | ۵ | ۲ | |
| | آیا فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمات که توسط مردم از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه قابل دسترسی هستند؟ | | | ۵ | ۵ | |
| | آیا بانک اطلاعاتی برای نگهداری و بازیابی فرم‌های دستگاه (e-form) وجود دارد؟ | | | ۵ | ۴ | |
| | آیا امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد؟ (چند فرم و اسامی فرم‌ها ذکر شود) | | | ۱۰ | - | |
| | آیا امکان اخذ خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی (e-service) وجود دارد؟ (چند خدمت و اسامی خدمات در جدول زیر ذکر شود) | | | ۲۵ | ۲۵ | |

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول فهرست کلیه خدمات دستگاه

| ردیف | نام خدمت | ارابه به صورت الکترونیکی در حال حاضر | در حال اقدام در جهت الکترونیکی نمودن | برنامه سال آینده برای الکترونیکی نمودن |
|------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| ۱ | ماهانه آزمون الکترونیکی | * | | |

| | | | |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص دوم | ایجاد سیستم های مکانیزه عمومی | ۲۰ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | بلی | خیر | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|------------------------------|--|-----|-----|---------------|--------------------|--------------|
| جهاد سیستم های مکانیزه عمومی | آیا دستگاه دارای سیستم پرسنلی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تشکیلات مکانیزه می باشد؟ | | * | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم مالی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم عمرانی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم دبیرخانه مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم اموال و دارایی های ثابت مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم انبار مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم نقلیه مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تعمیر و نگهداری تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم بودجه مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تدارکات و خرید مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا در سیستم های فوق الذکر فیلد کد ملی، کد پستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی تعریف و تکمیل شده است؟ | | | ۶ | | |
| | آیا سیستم ها به صورت یکپارچه و در ارتباط با هم وجود دارند؟ | | | ۳ | | |

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

| | | | |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص سوم | ایجاد بانک های اطلاعاتی تخصصی | ۱۵ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | بلی | خیر | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|-------------------------|--|-----|-----|---------------|--------------------|--------------|
| بانک های اطلاعاتی تخصصی | آیا دستگاه دارای بانک های اطلاعاتی تخصصی می باشد؟ (ذکر نام بانک های اطلاعاتی در فرم زیر) | | * | ۱۵ | ۱۵ | |

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول فهرست بانک های اطلاعاتی تخصصی دستگاه

| ردیف | نام بانک های اطلاعاتی تخصصی دستگاه | ایجاد شده | در حال شکل گیری | برنامه آینده |
|------|---------------------------------------|-----------|-----------------|--------------|
| ۱ | بانک اطلاعاتی شناسنامه آموزشی کارکنان | * | - | |
| ۲ | بانک اطلاعاتی پستی سازمانی | - | * | |
| جمع | | | | |

| | | | |
|------------|--|-----------|---------------------|
| شاخص چهارم | اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان | ۱۵ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|------------|--|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | بلی | خیر | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|------|--|-----|-----|---------------|--------------------|--------------|
| | اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان | * | | ۱۵ | ۱۵ | |

چند درصد از کارکنان دستگاه مطابق بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲ تا تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۳، مهارت های لازم در خصوص فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند.

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول آمار کارکنان آموزش دیده در خصوص فناوری اطلاعات

| درصد | تعداد کارکنانی که حداقل ۴ مهارت فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند | درصد | تعداد کارکنانی که تا ۳ مهارت فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند | تعداد کل کارکنان (به تفکیک رسمی، پیمانی، قراردادی و ...) |
|-------|--|-------|---|--|
| % ۱۰۰ | | % ۱۰۰ | | |

| | | | |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص دوم | ایجاد سیستم های مکانیزه عمومی | ۲۰ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|-------------------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | بلی | خیر | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|-------------------------------|--|-----|-----|---------------|--------------------|--------------|
| بجهاد سیستم های مکانیزه عمومی | آیا دستگاه دارای سیستم پرسنلی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تشکیلات مکانیزه می باشد؟ | | * | ۱ | . | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم مالی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم عمرانی مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم دبیرخانه مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم اموال و دارایی های ثابت مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم انبار مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم نقلیه مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تعمیر و نگهداری تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم بودجه مکانیزه می باشد؟ | | * | ۱ | . | |
| | آیا دستگاه دارای سیستم تدارکات و خرید مکانیزه می باشد؟ | | | ۱ | | |
| | آیا در سیستم های فوق الذکر فیلد کد ملی، کد پستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی تعریف و تکمیل شده است؟ | | | | ۶ | |
| | آیا سیستم ها به صورت یکپارچه و در ارتباط با هم وجود دارند؟ | | | | ۳ | |

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

۶- محور ساماندهی و توانمند سازی منابع انسانی (۱۳۰ امتیاز)

| | | | |
|----------|--------------------------|-----------|-----------------|
| شاخص اول | حفظ و توسعه منابع انسانی | ۳۰ امتیاز | امتیاز نهایی... |
|----------|--------------------------|-----------|-----------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | درصد تحقق | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|------|--|-----------|---------------|--------------------|--------------|
| ۱ | رعایت ضوابط بکارگیری نیروی انسانی و آیین نامه اجرای بند (و) و (ی) ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه به ویژه سهمیه های خاص و رعایت عدالت و اصل برابری فرصت ها در استخدام (نشر آگهی و برگزاری آزمون استخدامی و رعایت شرایط احراز شغلی) | | ۵ | | |
| ۲ | رعایت ضوابط مربوط به طرح های طبقه بندی مشاغل و رعایت پرداخت ها: | | | | |
| | - رعایت شرایط احراز از بعد تحصیلی و تجربی و دوره های آموزشی براساس نمونه شرح وظایف و مسئولیت ها | ۱۰۰ | ۲ | ۲ | |
| | - کاهش انتصابات موردی و اجرای صحیح ضوابط مربوط به طرح های طبقه بندی مشاغل - اقدامات لازم در خصوص روز آمدی و کارآمدی طرح های طبقه بندی مشاغل | ۱۰۰ | ۲ | ۲ | |
| ۳ | رعایت ضوابط مربوط به بکارگیری نیروهای شرکتی (قراردادکار مشخص): - تنظیم صحیح قرارداد براساس بخشنامه - عدم صدور حکم بیمانی برای نیروهای قرارداد کار مشخص بدون طی تشریفات قانونی | | ۴ ۵ | | |
| ۴ | اجرای صحیح فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه مربوط در خصوص نظام پرداخت کارکنان و همچنین اجرای دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی کارمندان دولت | | ۱۰ | | |

مستندات شاخص: آیین نامه اجرایی بندهای (و) و (ی) ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه (تصویب نامه شماره ۲۵۵۲۶/ت ۳۲۹۶۴ هـ تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ هیأت وزیران و بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و مواد ۴۲، ۴۴، ۵۱ و ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری

نتیجه اجرای شاخص:

| ردیف | تعداد سهمیه استخدامی | تعداد استخدام شده | | |
|------|----------------------|-------------------|---------|------|
| | | عادی | ایثارگر | معول |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|----------|---------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص دوم | استقرار نظام شایسته‌گرایی | ۴۰ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|----------|---------------------------|-----------|---------------------|

| ردیف | عنوان فعالیت | درصد تحقق | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|------|--|-----------|---------------|--------------------|--------------|
| ۱ | تشکیل کمیته انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و رعایت شرایط تحصیلی و تجربی لازم پس از احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی با کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات و با رعایت بند مربوط به سابقه کار، کارشناسی و مدیریتی | ۱۰۰ | ۱۵ | ۱۵ | |
| ۲ | پیشنهاد و معرفی حداقل سه نفر برای هر پست مدیریتی به کمیته انتخاب مدیران از منابع بانک اطلاعات مدیران و رعایت بند مربوط به انتصاب حداقل ۸۵ درصد از داخل دستگاه و صدور احکام چهارساله و ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعات مدیران | ۰ | ۱۵ | ۰ | |
| ۳ | ارایه گزارش جامع و دقیق از اجرای مصوبه به استانداری هر شش ماه | ۰ | ۱۰ | ۰ | |

مستندات شاخص: مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۱۴۲۶ تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری و دستورالعمل اجرایی مربوط

(شماره ۱۸۰۴/۱۱۳۵۱۷ تاریخ ۱۳۸۲/۶/۱۷) و مواد ۵۳ الی ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول انتصاب های دستگاه

| بانک اطلاعات مدیران (بلی/خیر) | صدور احکام چهارساله | | میزان انتصاب | | | تعداد کل انتصاب در سال ۸۸ | |
|-------------------------------|---------------------|-----|--------------|-------------|-------------|---------------------------|--------------|
| | خیر | بلی | درصد | درون سازمان | درون سازمان | مدیران پایه | مدیران میانی |
| خیر | * | | | | * | ۸ | ۲ |

| | | | |
|------------|-----------------------------|-----------|---------------------|
| شاخص چهارم | آموزش و بهسازی نیروی انسانی | ۶۰ امتیاز | جمع امتیاز نهایی... |
|------------|-----------------------------|-----------|---------------------|

| عنوان فعالیت | درصد تحقق | حداکثر امتیاز | امتیاز خود ارزیابی | امتیاز نهایی |
|--|-----------|--|--------------------|--------------|
| اجرای برنامه آموزش کارکنان و سنجش میزان اثربخشی آن: - دریافت برنامه اجرایی سالانه دستگاه از ستاد مرکز - اجرای برنامه های آموزشی دستگاه در چارچوب کلیات برنامه های آموزشی مصوب (با رعایت ۶۰ ساعت آموزش برای مدیران و ۴۰ ساعت برای کارکنان در طول سال) - دریافت سهم استانی از کل اعتبارات سالانه (حداکثر یک درصد) از ستاد مرکز و هزینه نمودن آن - توزیع عادلانه آموزش بین مدیران و کارکنان دستگاه - تعیین نسبت آموزش اجرا شده به تفکیک آموزش های شغلی، عمومی و بهبود کیفیت - برون سپاری آموزشی به تفکیک دوره های آموزشی مدیران و کارکنان (بر حسب تعداد و ساعت) - ارایه به موقع نیازهای آموزشی مدیران به مدیریت آموزش و پژوهش استان و اعزام مدیران به دوره های آموزشی مطابق دستورالعمل مربوط - ارزشیابی دوره های آموزشی (برنامه ریزی، اجرا، تحلیل و کاربرد نتایج) و سنجش میزان اثربخشی ها | ۱٪ | ۵ ۱۰ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۲۰ | | |

نتیجه اجرای شاخص:

جدول ساعات آموزش های برگزار شده

| ردیف | دوره های آموزشی برنامه ریزی شده | | دوره های آموزشی برگزار شده | |
|--------|---------------------------------|--------|----------------------------|--------|
| | تعداد | ساعت | تعداد | ساعت |
| | مدیر | کارمند | مدیر | کارمند |
| ۷ دوره | ۲۵۳۸ | ۱۰۵۶ | ۷ دوره | ۲۵۳۸ |
| جمع | | | | |

مستندات شاخص: نظام آموزش کارکنان دولت و دستورالعمل های اجرایی آن (بخشنامه های ۱۸۰۳/۶۳۲۶ تا ۱۸۰۳/۱۲۰ تاریخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ در اجرای ماده ۵۴ و بندهای د و ه ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه، شماره ۱۰۵/۲۲۵۵۴ تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸، بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ تا ۱۸۰۳/۶/۲۰، شماره ۱۳۸۱/۶/۲۰، شماره ۱۸۰۳/۱۶۹۲۶ تا ۱۸۰۳/۲/۶ و ماده ۵۹ قانون مدیریت خدمات کشوری

تحلیل عملکرد محور

| نقاط قوت: | نقاط ضعف: | ارزیابی عملکرد |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| اقدام های لازم برای بهبود عملکرد: | | |
| - | - | - |